



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CALARASI  
CIF 3373454, Tel/Fax: 0231.548.802  
[www.primariacalarasibt.ro](http://www.primariacalarasibt.ro)  
e-mail: [primar@primariacalarasibt.ro](mailto:primar@primariacalarasibt.ro)



## ANUNȚ

organizare concurs de angajare personal contractual

Primăria comunei Călărași, județul Botoșani cu sediul în sat Călărași, com. Călărași, Str. Principală nr.12, jud. Botoșani, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022, după cum urmează:

**Denumirea postului:** Șef serviciu voluntar pentru situații de urgență

**Numărul posturilor:** 1 post vacant

**Nivelul postului:** de execuție

**Compartment:** Serviciul voluntar pentru situații de urgență

**Durata timpului de lucru:** 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

**Perioada:** nedeterminată

**Condițiile generale de participare** sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h);

i) are capacitate deplină de exercițiu.

**Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului,** sunt:

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;

- Vechimea în specialitatea studiilor: nu este cazul;
- Certificat de absolvire pentru ocupația Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență (cursul să fie absolvit într-un centru de formare autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări);
- Avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Nicolae Iorga" al Județului Botoșani, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 6 din Ordinul nr. 75/2019 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- Permis de conducere, categoriile B,

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la Regulamentul - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

**Calendarul de desfășurare a concursului ce va fi organizat la sediul instituției:**

Nr. crt.	Activitate	Data, ora
1.	Publicarea anunțului:	17.03.2025;
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Primăria Comunei Călărași, comuna Călărași, Strada Principală nr. 15, județul Botoșani, până la data de:	28.03.2025, până la ora 12.00;
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs:	31.03.2025, până la ora 14.00;
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor:	01.04.2025, până la ora 14.00;
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor:	02.04.2025, până la ora 14.00;
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor:	03.04.2025, până la ora 11.00;
7.	Susținerea probei scrise:	07.04.2025, ora 10.00;
8.	Afișarea rezultatului probei scrise:	08.04.2025, până la ora 10.00;
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise:	09.04.2025, ora 14.00;
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor privind rezultatele probei scrise:	10.04.2025, până la ora 14.00;

11. Susținerea interviului: 11.04.2025, ora 10.00;
12. Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului: 14.04.2025, până la ora 10.00;
13. Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului: 15.04.2025, până la ora 14.00;
14. Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor privind rezultatul interviului: 16.04.2025, până la ora 14.00;
15. Afișarea rezultatului final al concursului: 17.04.2025, până la ora 14.00;

**Bibliografia** la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Șef serviciu voluntar pentru situații de urgență

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: - PARTEA a III – a – Administrația publică locală, TITLUL V – Autoritățile administrației publice locale, CAPITOLUL III – Consiliul local, SECȚIUNEA a 3 – a – Mandatul, rolul și atribuțiile consiliului local, CAPITOLUL IV – Primarul, SECȚIUNEA a 2 – a – Rolul și atribuțiile primarului. - PARTEA a VI – a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, TITLUL III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, CAPITOLUL V – Managementul personalului contractual din administrația publică și gestiunea raporturilor juridice;
2. Constituția României, Titlul II, Capitolul II - Drepturile și libertățile fundamentale;
3. Legea nr. 481/2004, privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul M.A.I. nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență
5. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul Ministerului Afacerilor Interne nr. 160 / 2007, pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență;
7. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21 / 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea Guvernului nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul comun al Ministerului Mediului și Pădurilor și Ministerului Afacerilor Interne nr. 459/78/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene meteorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră;
10. Ordinul Ministerului Afacerilor Interne nr. 712 / 2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor și instruirea în domeniul protecției civile;
11. Hotărârea Guvernului nr. 1.491 din 9 septembrie 2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență;
12. Ordinul Ministerului Afacerilor Interne nr. 236 din 2 octombrie 2012 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursurilor profesionale ale serviciilor voluntare și private pentru situații de urgență;
13. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

**Tematica:** bibliografia va fi studiată integral

Candidații vor studia legislația actualizată la zi, în raport cu modificările intervenite până la data susținerii concursului.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: <https://primariacalarasibt.ro/>, persoană de contact: Timofticiuc Petronela - secretar general UAT, având numărul de telefon 0231 548 902.

**PRIMAR,**  
**Vrajotis Lazăr-Claudiu**

