



R O M Â N I A
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI CĂLĂRAȘI
CIF 3373454, Tel/Fax: 0231.548.802
www.primariacalarasibt.ro e-mail: primar@primariacalarasibt.ro

NR. 2467 DIN 08.05.2024

ANUNȚ CONCURS

Comuna Călărași cu sediul în Loc. Călărași, Str. Principală, nr, 17, jud. Botoșani, organizează concurs pentru ocuparea postului contractual vacant, conform H.G. nr. 1336/2022, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul instituției, după cum urmează:

A. Informații generale

Denumirea postului- Șofer, Compartiment Întreținere drumuri -post vacant contractual pe perioadă nedeterminată

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor: generale
- vechime în specialitate studiilor necesare ocupării postului:- fără vechime
- permis de conducere: categoria B

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

Proba scrisă:- data de **3 Iunie 2024**, ora **10:00**, la sediul UAT COMUNA CĂLĂRAȘI

Proba de interviu:- data de **6 Iunie 2024**, ora **10:00**, la sediul UAT COMUNA CĂLĂRAȘI

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este **24 Mai 2024**, la sediul UAT COMUNA CĂLĂRAȘI.

Dosarele de concurs se depun la sediul instituției, tel: 0747589518, persoană de contact: Timofciuc Petronela, email: primar@primariacalarasibt.ro.

B. Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. nr. 1336/2022:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

C. Condiții generale prevăzute de art. 15 din H.G. nr. 1336/2022:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

D. Bibliografie și tematică

Bibliografie:

1. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanță de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

3. Legea nr. 132 din 31 mai 2017 privind asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto pentru prejudicii produse terților prin accidente de vehicule și tramvaie, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de Urgență nr. 195 din 12 decembrie 2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea de Guvern nr. 1.391 din 4 octombrie 2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Hotărârea de Guvern nr. 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică:

1. Legea nr. 53 din 24 ianuarie 2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
 - Titlul II Contractul individual de muncă;
 - Titlul III Timpul de muncă și timpul de odihnă;
 - Titlul XI Răspunderea juridică;
2. Ordonanță de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Partea a VI-a, Titlul III Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice
3. Legea nr. 132 din 31 mai 2017 privind asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto pentru prejudicii produse terților prin accidente de vehicule și tramvaie, cu modificările și completările ulterioare;
 - Capitolul IV Scopul asigurării RCA;
 - Capitolul V Obligațiile asiguratului;
4. Ordonanța de Urgență nr. 195 din 12 decembrie 2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Capitolul III Conducătorii de vehicule;
5. Hotărârea de Guvern nr. 1.391 din 4 octombrie 2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Anexa nr. 1- REGULAMENT de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, Capitolul VII Sancțiuni contravenționale și măsuri tehnico-administrative
6. Hotărârea de Guvern nr. 714 din 13 septembrie 2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, cu modificările și completările ulterioare;
 - ANEXĂ: DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
7. Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - Capitolul IV Obligațiile lucrătorilor;
 - Capitolul VI Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;

E. Calendarul concursului:

- **10.05.2024-24.05.2024: depunere dosare de concurs;**
- **27.05. 2024: selecția dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor la selecția dosarelor de concurs;**
- **28.05.2024: depunere contestații la rezultatul selecției dosarelor de concurs;**
- **29.05.2024: soluționare contestații și afișare rezultate finale la selecția dosarelor de concurs;**
- **03.06.2024: probă scrisă;**
- **03.06.2024: notare probă scrisă și afișare rezultate la probă scrisă;**
- **04.06.2024: depunere contestații la rezultatele probei scrise;**
- **05.06.2024: soluționare contestații și afișare rezultate finale la probă scrisă;**
- **06.06.2024: probă interviu;**
- **06.06.2024: notare probă interviu și afișare rezultate la probă interviu;**
- **07.06.2024: depunere contestații la rezultatele probei interviu;**
- **10.06.2024: soluționare contestații și afișare rezultate finale la probă interviu;**
- **10.06.2024: afișare rezultate finale ale concursului.**

Formularul de înscriere la concurs va fi solicitat de la sediul UAT Comuna Călărași.

Fișa de post se constituie ca anexă la prezentul anunț.

**Primar,
Vrajotis Elena**

