

DOMENII DE ACTIVITATE:		COMPETENȚĂ:
1.	ASISTENȚĂ SOCIALĂ:	Serviciul Administrație publică
9.	Acte necesare întocmirii dosarului pentru alocația familială complementară sau alocația de susținere pentru familia monoparentală - O.U.G. nr. 105/2003:	
	<ul style="list-style-type: none"> - 2 (două) dosare cu șină - Cerere (tip) depusă la Primărie - B.I./C.I. al titularului alocației, precum și a soțului/soției, copii - Certificate naștere minori, sentințe civile de divorț, încredințare minor, stabilire sau majorare pensie de întreținere, plasament familial, certificat deces, etc. - Acte doveditoare ale veniturilor pe care le realizează membrii familiei: adeverințe de salarizare, cupoane de pensie (inclusiv de urmaș), ajutor de șomaj, alocație de sprijin, alocații de stat pentru copii, etc. - Adeverințe de elev (din care să rezulte dacă beneficiază sau nu de bursă și valoarea acesteia) - Adeverință de stare materială (Primărie) - Livretul de familie (original și copie) de la Biroul stare civilă. <p>Notă: Beneficiarii de ajutor social vor prezenta doar cele necesare la punctele 1, 2 și 8.</p> <p>PROCEDURA:</p> <p>După completarea cu toate actele necesare, dosarul se depune la camera 24 (alocație complementară) sau 3 (alocație monoparentală), urmând a fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verificat - întocmită ancheta socială (în termen de 15 zile) - comunicată dispoziția de acordare sau de respingere a dreptului privind alocația (în termen de 5 zile de la efectuarea anchetei sociale) - plata alocației se face începând cu luna următoare depunerii dosarului 	